

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

**канд. экон. наук, доцент Здрестова
-Захаренкова Св.В.**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В
МЕНЕДЖМЕНТЕ / IT IN
MANAGEMENT**

Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в менеджменте / IT
in management

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент профиль подготовки 38.03.02.32 "Высшая школа
ресторанного менеджмента"

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

д-р техн. наук, профессор, В.В. Шишов

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Information technologies in management (IT in management)» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению для совершенствования профессиональной деятельности современных предприятий и организаций, решения задач управления и принятия решений в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» профиль подготовки 38.03.02.34 "Высшая школа маркетинга в HoReCa".

1.2 Задачи изучения дисциплины

При изучении курса «Information technologies in management (IT in management)» решаются следующие задачи:

осознание роли информационных процессов и технологий в управлении;

усвоение основных понятий по дисциплине;

освоение методических основ создания информационных систем и технологий управления;

изучение классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений;

усвоение информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применении в системах управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| |
|--|
| ОПК-5:Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |
|--|

| |
|---|
| ОПК-5.1:Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных |
|---|

| | |
|---|--|
| Уровень 1 | роль и значение информации, информационных, информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества, а также информационных ресурсов; современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления; современные информационные технологии и программные средства, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (управление крупными массивами данных) |
| Уровень 1 | использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач управления |
| Уровень 1 | методами и программными средствами обработки управленческой информации с учетом основных требований информационной безопасности; методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современных программных средств, а также информационные технологии и программные средства управленческих массивами данных (базами данных) и их интеллектуальный анализ |
| ОПК-5.2: Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач | |
| ОПК-5.3: Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций | |
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | |
| ОПК-1.3: Применяет инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления | |
| ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий | |
| ОПК-6.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую

взаимосвязь с дисциплинами и другими видами работ:

Методы принятия управленческих решений

Организационная практика

Управленческая практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|-----------------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,5 (54) | 1,5 (54) |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 1 (36) | 1 (36) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономическая и деловая информация | 2 | 8 | 0 | 2 | ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 |
| 2 | Информационные технологии и системы в менеджменте | 8 | 12 | 0 | 8 | ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 |
| 3 | Современные информационные системы и технологии в менеджменте | 8 | 16 | 0 | 8 | ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 |
| Всего | | 18 | 36 | 0 | 18 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Экономическая информация | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | Информационные технологии в менеджменте | 4 | 2 | 0 |
| 3 | 2 | Информационные системы в менеджменте | 4 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 4 | 3 | Системы обработки данных и информационные системы управления организацией | 4 | 2 | 0 |
| 5 | 3 | Основы работы с информационными системами | 4 | 2 | 0 |
| Всего | | | 18 | 8 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в acad. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Практическая работа № 1. «Структурные единицы и классификация экономической и деловой информации в документах. Измерение информации» | 4 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Практическая работа № 2. «Ознакомление с информационными процессами по законодательным актам (Федеральные законы, ГОСТ, ИСО/МЭК и др.)» | 4 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Практическая работа № 3. «Проектирование баз данных» | 4 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Практическая работа № 4. «Проектирование хранилищ данных» | 4 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | Практическая работа № 5. «Сравнительный анализ структур КИС» | 4 | 2 | 0 |
| 6 | 3 | Практическая работа № 6. «Сравнительный анализ СОД и ИСУ» | 4 | 2 | 0 |
| 7 | 3 | Практическая работа № 7. «Работа с СОД» | 4 | 2 | 0 |
| 8 | 3 | Практическая работа № 8. «Работа с ИСУ» | 4 | 2 | 0 |
| 9 | 3 | Практическая работа № 9. «Работа с СППР» | 4 | 2 | 0 |
| Всего | | | 36 | 10 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|---|--|---------------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Романова Ю. Д. | Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям | Москва: Юрайт, 2015 |
| Л1.2 | Романова Ю. Д. | Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум; допущено УМО ВО | М.: Юрайт, 2015 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Карпузова В. И., Скрипченко Э. Н., Чернышева К. В., Карпузова Н. В. | Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") | Москва: Вузовский учебник, 2014 |
| Л2.2 | Акперов И. Г. о., Сметанин А.В., Коноплева И. А. | Информационные технологии в менеджменте: учебник | Москва: ИНФРА-М, 2012 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Информационные технологии в менеджменте | http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=342888 |
|----|---|---|

8 Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины проходит по смешанной технологии обучения. Все формы аудиторных занятий (лекции, практические и другие работы) сочетаются с дистанционными формами обучения (выполнение заданий самостоятельной работы в аудитории и вне ее, тренинги, тесты, самоконтроль уровня освоения дисциплины, обратная связь).

Интерактивный электронный курс, разработанный в системе электронного обучения MOODLE автоматизирует организацию учебного процесса и интегрируют традиционные методы обучения и современные информационные технологии. Цели разработки: индивидуализация обучения, повышение мотивации студента к самостоятельному выполнению заданий, удобство освоения большого объема учебной информации, доступ к необходимым ресурсам локальной учебной сети и Интернета.

Электронный курс включает учебно-методические материалы, обеспечивает взаимосвязь студентов и преподавателей, формирует банк тестовых заданий и тесты, организует электронное тестирование, формирует отчеты о работе студентов, рассчитывает средневзвешенную балльную оценку за все выполненные задания в течение семестра.

Схема подключения к ресурсу – через главную страницу сайта Сибирского федерального университета, она одинакова для аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов.

Инструментальные средства системы MOODLE обеспечивают администрирование фонда оценочных средств: формирование банка тестовых заданий и тестов, автоматизацию процесса тестирования и оценки результатов тестирования. Элементы управления интерактивного курса организуют оперативную обратную связь, ведение журнала преподавателя с необходимой степенью детализации.

Доступность методических материалов интерактивного курса, оперативность их обновления позволяет преподавателю структурировать учебный материал модулей, выделяя задания для совместной (коллективной) работы в аудитории вместе с преподавателем и для индивидуальной работы студента, которые выполняются самостоятельно в «онлайн» и «офлайн» режимах. Интерактивный курс контролирует системность и ритмичность работы студента, ориентиром служит один из элементов курса – эталонный план-график освоения дисциплины

Хотя задания практической части не покрывают все разделы теоретической части дисциплины, они создают базу для эффективного использования знаний и информационных технологий. Профильно-ориентированный учебный материал дисциплины, не вошедший в лекционный курс и не обсуждаемый на практических (лабораторных)

занятиях, выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает:

- самостоятельную подготовку, т.е. самостоятельное изучение тем (разделов), повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовку к практическим (лабораторным) работам;
- подготовку к текущему контролю (контрольным работам / тестам / вебинарам и др.).

Весь материал курса поделен на темы, и каждая последующая тема является логическим продолжением предыдущей, поэтому изучение курса рекомендуется последовательно.

Для закрепления теоретического материала курс содержит тесты, лабораторные работы, вариант задания к лабораторной работе (практическое задание).

Практическая часть самостоятельной работы включает задания, в которых студент должен освоить и апробировать с помощью компьютерного моделирования основные информационные технологии из своей профессиональной деятельности. Задания самостоятельной работы связаны с дисциплинами образовательной программы по направлению подготовки бакалавра. Виды практической самостоятельной работы: задания для обучения и самоконтроля, типовые задания в рамках темы раздела (модуля) дисциплины. Для обучения и самоконтроля студенту предлагается выполнить задания, следуя пошаговым инструкциям (обучающие задания), выполнение тестов в режиме тренинга (дистанционно, в среде интерактивного курса), самостоятельная оценка уровня освоения дисциплины – дистанционное тестирование.

Основной способ контроля самостоятельной работы: коллективное обсуждение в аудитории и индивидуальное собеседование при сдаче практических (лабораторных) работ.

После завершения изучения курса студент имеет возможность получить экзамен (зачет). Для этого необходимо набрать необходимый проходной балл к концу семестра и успешно сдать все лабораторные работы (практические задания). В случае если по окончании изучения курса студент не набирает проходной балл, то экзамен сдается устно, в общепринятом порядке, согласно сетке расписания.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 9.1.1 | При изучении дисциплины используется базовое программное обеспечение – операционная система MS Windows, MS Office 2007 и выше, а также прикладные программные средства по направлению подготовки: |
| 9.1.2 | Интернет- браузер Mozilla FireFox |
| 9.1.3 | Архиватор 7-ZIP |
| 9.1.4 | Антивирус Kaspersky Anti-Virus |
| 9.1.5 | Обучающие программные продукты 1С:Предприятие 8.0; Project Expert |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | Научная библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/ |
| 9.2.2 | Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/ |
| 9.2.3 | Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znanium.com/ |
| 9.2.4 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ |
| 9.2.5 | Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса необходимы:

для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий) – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

для выполнения практических заданий по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения;

практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 12-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).